CREMONAUFFICIO
L'OFFICINA INFORMATICA

a TYPOS company

OCCUPATEVI DEL VOSTRO BUSINESS,
NOI CI PRENDEREMO CURA DEI VOSTRI
COMPUTERS E PROGETTI INFORMATICI

15-07-2026

PER UNA VERSIONE SEMPRE
AGGIORNATA DELLA BROCHURE
INQUADRA IL QR-CODE

RILEVAMENTO PRESENZE RFID

CONTROLLO ACCESSI

Impianti telefonici intercomunicanti

Cablaggi strutturati

Server e reti aziendali

Reti Wireless

Videosorveglianza

Personal Computer
di marca e assemblati

Notebook Tablet e Palmari

Stampanti e Fax

Videoproiettori

Copiatori digitali

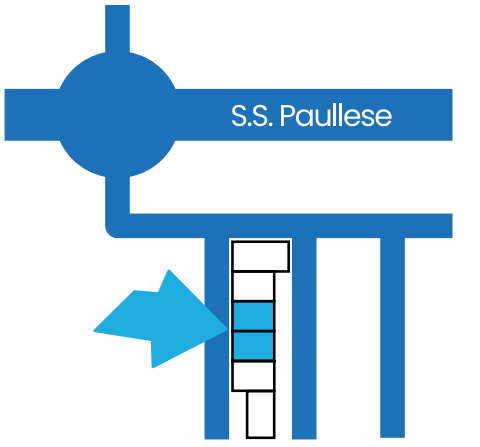
Misuratori fiscali

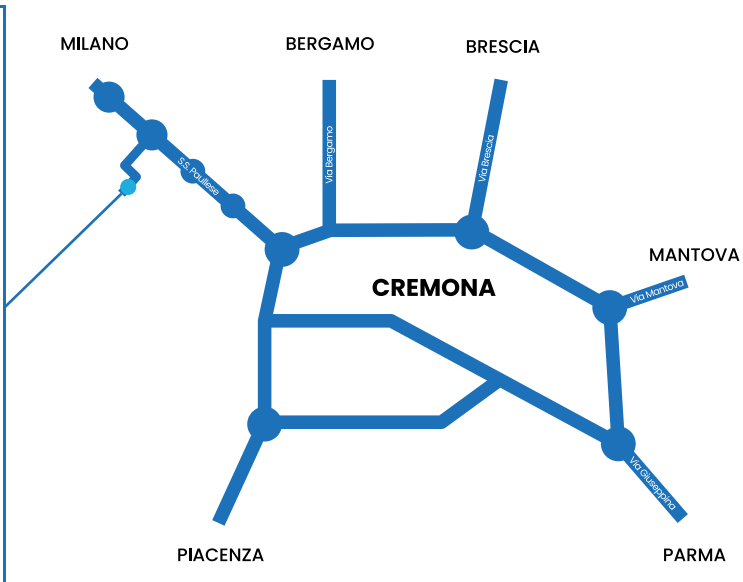
Arredamenti d'ufficio

Assistenza tecnica qualificata

CREMONAUFFICIO
L'OFFICINA INFORMATICA

a TYPOS company





Siamo in Via della Fogarina 8 a Cremona

A350C

Rilevatore Presenze RFID, WiFi, BT, Linux, Relè

CARATTERISTICHE:

- Sistema operativo Linux.
- Processore dual core da 1.0 GHz ad alte prestazioni.
- Display ad alta definizione HD colori 3,5".
- Lettori di tessere (card) integrato: EM card 125 Khz (Mifare opzionale).
- Gestione fino a n. 3.000 badge (card).
- A350C può memorizzare fino a 100.000 timbrature (max di timbrature registrabili senza scaricare i dati).
- Visualizzazione timbrature pregresse dipendente (tasto M).
- A350C gestisce 2 metodi alternativi di identificazione utente: card rfid, codice identificativo e PIN.
- A350C gestisce 6 diverse interfacce di comunicazione: a) rete TCP/IP configurabile in due modalità: SERVER (l'host chiama un indirizzo IP assegnato al A350C), CLIENT in cui il A350C invia in real-time le timbrature ad un IP pubblico e statico, questo tipo di collegamento è indicato se abbiamo molti rilevatori presenze da gestire oppure se occorre collegare sedi remote sprovviste di VPN e dotate solo di ADSL, b) Rete wi-fi (opzionale), c) Chiavetta USB (l'accesso è protetto con codice amministratore), d) in Rs485 per controllo accessi (T5S antipassback), e) mini-usb: per connessione diretta al Pc (programmazione), f) Bluetooth (opzionale): tramite APP CrossChex Mobile (scaricabile da Playstore, ID+PW), (4G Opzionale).
- A350C è dotato di web server per gestione parametri di configurazione, anagrafica utenti, registro timbratura presenze (presenti di giornata).

- A350C dispone di n.1 relè interno per: a) attivazione sirena ad orari programmati settimanali, b) apriporta per controllo accessi.
- Il rilevatore A350C dispone di RAM con batteria al litio per mantenimento dati in caso di spegnimento forzato.
- Possibilità di visualizzare il nome/cognome dell'utente sul display abbinabili al codice badge letto.
- A350C può gestire codici causali presenza/assenza di max 6 cifre, che possono essere associati alla timbratura e gestiti direttamente dal Ns software delle presenze JuniorWEB o controllo accessi Jweb-KEY .
- Possibilità di inviare messaggi testo all'utente, che saranno visualizzati direttamente sul display all'atto della timbratura.

A350C

€ 350,00 i.e.

BADGE RFID

La tecnologia RFID permette, tramite radio-frequenza, di timbrare semplicemente avvicinando il badge al terminale!

TAG RFID 125KHZ

€3,00 i.e. cad

(minino 10 pezzi)

JuniorWeb

E’ possibile accedere al software tramite browser da qualsiasi PC ed è interfacciabile con qualsiasi software paghe (aziendale o del consulente) tramite l’aggiunta dell’apposito modulo.

Caratteristiche Principali:
- LOGO e NOME applicazione personalizzati.
- Creazione database fino a 30/50/100 dipendenti
- Acquisto Licenza d’uso software
- Gestione fino a 3 aziende
- Gestione centri di costo
- Rilevamento presenti in tempo reale
- Gestione orari rigidi e flessibili
- Gestione statistiche
- Gestione automatica dei turni
- Stampa presenti - assenti
- Stampa cartellino mensile
- Esportazione dati in excel
- Profilazione degli utenti
- Nr 3 utenti manager inclusi

JuniorWEB© può gestire fino a 1000 ragioni sociali anche con accesso gerarchico tra gli utenti (multi-azienda)

Vantaggi della soluzione JuniorWEB©:
- la puoi gestire da un qualsiasi Pc della rete aziendale, della sede locale o da una sede remota (è sufficiente un browser HTML), oppure ad internet (ADSL, soluzione Saas),
- L'applicativo è sempre disponibile (anche da casa).
- Il controllo delle password di accesso al sistema è stato creato con attenzione alla sicurezza, seguendo la normativa sulla privacy.

Per ogni utente è possibile profilare:
- assegnare diritti di supervisor (uno o più amministratori di sistema);
- assegnare il reparto da gestire (caporeparto/capostruttura/caponegozio);
- l'unità operativa che potrà gestire (capo unità operativa);
- account utente (user).

L'**Anagrafica Dipendenti** di JuniorWEB© può essere gestita sia dall'ufficio personale che dal responsabile dell'unità remota. E' possibile, infatti, attribuire al responsabile della sede remota la facoltà di inserimento / modifica / cancellazione dei soli dipendenti appartenenti al suo gruppo.

Gestione Orari:
gli orari possono differenziarsi per:
- il numero di timbrature previste (nessuna ad es. i dirigenti, una sola timbratura ad es. quadri, oppure due, quattro o più timbrature per giorno),
- per tipo di flessibilità (giornaliera, settimanale, mensile),
- per tipo di turnazione (es. turni su 24 ore: mattino, pomeriggio, notte);
- per il calcolo delle ore lavorate diversificate per tipologia ad es. ore teoriche, ore ordinarie, giorni lavorati, ore di straordinario, ore di maggiorazione, indennità turno ecc.

La **gestione Automatica dei Turni** può essere gestita con profili ad esempio settimanali o periodici in genere. Al dipendente che effettua dei turni di lavoro è possibile assegnare più turni di lavoro nello stesso giorno, sarà JuniorWEB© ad individuare automaticamente il turno corretto in base alle effettive timbrature.

La **gestione dei Totalizzatori annuale** può gestire i saldi, i riporti all'anno successivo, i progressivi (di ferie godute, ferie maturate, permessi goduti, maturati, residui ecc.). Con la gestione totalizzatori avendo nell'archivio i saldi delle assenze è possibile fare delle valutazioni senza l'elaborazione dei cedolini paghe.

Tutti i prezzi indicati sono da intendersi IVA e installazione esclusa e sono da ritenersi validi fino ad esaurimento scorte.

Causali di Assenza/Presenza: l'utente può, da terminale (OC500), inserire le causali di assenza / presenza giornaliere.
La gestione delle Anomalie: consente alll'operatore di controllare i soli dipendenti con anomalie. Le timbrature originali vengono evidenziate in maniera diversa rispetto a quelle inserite dall'operatore.

Pianificazione Presenza del personale nei vari punti vendita / reparti / centri di costo: JuniorWeb© permette al responsabile di reparto di gestire la pianificazione dei turni di lavoro del centro di costo stesso. La pianificazione può essere gestita per orari/turni predefiniti scegliendo fra un elenco di orari quello più appropriato per il dipendente. E' possibile associare al turno pianificato un codice attività o di centro di costo su cui le ore lavorate devono essere caricate. Con la pianificazione dei turni è possibile controllare la rispondenza con le timbrature effettuate dal dipendente nella rilevazione presenze. Il capostruttura può sempre verificare lo sbilanciamento tra le ore lavorate effettive e le ore previste o pianificate sia nel giorno che nel periodo.

Planning Giustificativi: consente di monitorare le assenze pianificate (es. ferie/permessi/malattie), se è abilitato il modulo workflow anche lo "stato" della richiesta giustificativo (richiesto/approvato/negato).

Tutte le stampe possono essere esportate in: pdf, word, excel. Consigliata installazione su pc dedicato o server.

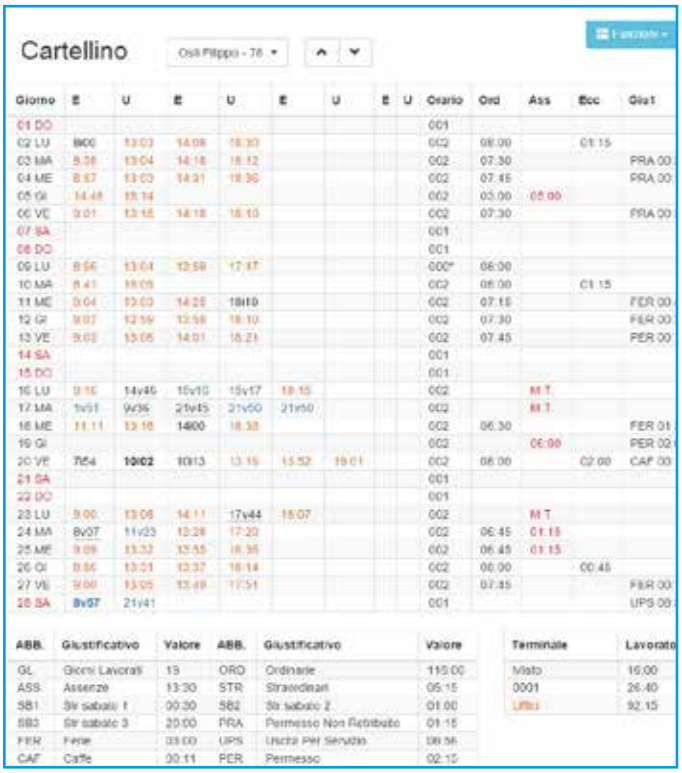
JUNIORWEB (VERSIONE SERVER)

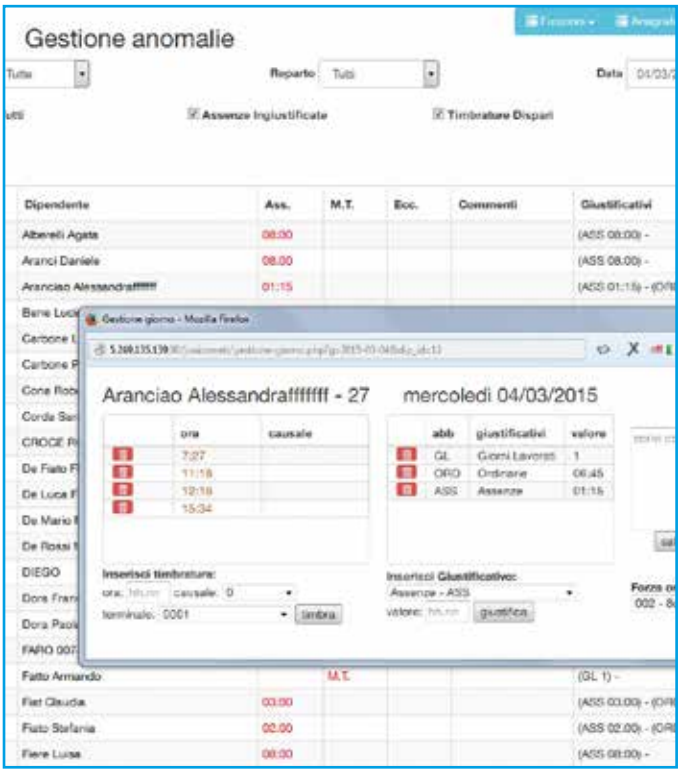
COSTO LICENZA FINO A 3 UTENTI CON PERSONALIZZAZIONE DEI PRIVILEGI

€ 390,00 gestione fino a 30 dipendenti
€ 680,00 gestione fino a 50 dipendenti
€ 1.050,00 gestione fino a 100 dipendenti

CANONE MANUTENZIONE/AGGIORNAMENTO
+ € 120,00 / anno
(incluso helpdesk telefonico e aggiornamento software, esclusi interventi on-site o ripristino operatività da remoto)

È consigliabile l'installazione su una macchina dedicata (es.: PC / server virtuale).





Moduli opzionali JuniorWEB©

OPZIONE: Modulo Workflow

Gestione Workflow: il modulo gestisce tutta la procedura relativa alla richiesta e approvazione dei giustifcativi tra l'ufficio personale e i dipendenti/quadri. L'applicativo consente ai dipendenti di:

- Accedere al proprio cartellino mensile (timbrature e giustificativi).
- Inserire le richieste di ferie, permessi, straordinari da autorizzare ecc., che vengono automaticamente inviate ai responsabili (anche con e-mail di avviso) per essere autorizzate. I giustificativi (ad es. ferie, permessi), una volta approvati, sono automaticamente inseriti nel cartellino del dipendente. Una mail di conferma approvazione/bocciatura viene spedita al dipendente. Il modulo semplifica tutta la procedura dell'ufficio personale e trasferisce maggiore autonomia ai dipendenti e al capostruttura.
- Download cedolino, CUD e altri documenti personali dalla propria area riservata. Tutte le operazioni (up load documenti da parte dell'azienda e il download degli stessi da parte del dipendente) sono registrati nel file di log e servono a comprovare, nei termini di legge, l'avvenuto adempimento (interpello 13/2012 Ministero del Lavoro).
- Richiesta e upload documenti dipendente: l'admin può generare automaricamente delle mail di richiesta documenti al dipendete, che loggandosi con il suo account, è un grado di caricarli a sistema mediante upload.

Modulo Workflow

€ 600,00 gestione fino a 30 dipendenti
€ 800,00 gestione fino a 50 dipendenti

OPZIONE: Gestione Note Spese

il modulo gestisce tutta la procedura relativa alla richiesta e approvazione delle note spese per le trasferte tra il manager, i dipendenti/quadri e l'ufficio ammnistrativo per la liquidazione. L'applicativo consente ai dipendenti di:

- Accedere con il proprio account al caricamento delle spese sostenute per le trasferte (periodo, destinazione, descrizione importo). E' possibile caricare anche il realtivo documento (es. scontrino, ricevuta), direttamente da smartphone o da Pc (Upload documentazione note spese). Una volta caricate vengono passate al manager per l'approvzione, con email di avviso.
- Una volta autorizzate dal manager vengono automaticamente inviate ai responsabili amministrativi che possono stampare i resoconti mensili per ogni dipendente, liquidare le spese, oppure in automatico questi dati possono essere trasferiti, insieme alle ore di presenza/assenza al software di elaborazione paghe (come voce di rimborso).
- I documenti (scontrini, ricevute, ecc..), relativi alle note spese approvate, possono essere scaricati automaticamente (c.da dematerializzazione note spese) per predispore i documenti stessi per la conservazione elettronica.

Modulo Note Spese

€ 390,00 gestione fino a 50 dipendenti

Tutti i prezzi indicati sono da intendersi IVA e installazione esclusa e sono da ritenersi validi fino ad esaurimento scorte.

OPZIONE: Modulo timbratura virtuale

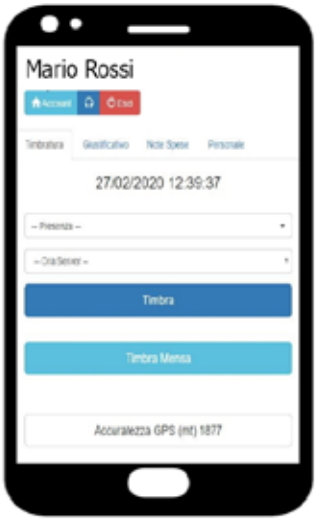
Terminale Virtuale (Pc fisso e smartphone): con questo modulo è possibile gestire la timbratura per tutte quelle sedi remote in cui si trovano dislocate pochi dipendenti, oppure per i dipendenti fuori sede che possono timbrare con lo smartphone, come ad esempio per lo Smart Working (lavoro da casa), oppure per i dipendenti itineranti (es. i tecnici). Il dipendente, dopo essersi loggato, deve solo premere un tasto. Il sistema genera automaticamente la timbratura di presenza. La data/ora rilevata è quella del server (non accessibile). Il sistema verifica che il mac-address del pc da cui è stata eseguita l'operazione sia contenuta in un elenco abilitato, per evitare che la timbratura sia effettuata ad esempio da casa. Per i dipendenti fuori sede, che timbrano da smartphone (Android / Iphone), il sistema rileva le coordinate GPS con link su Google Maps per controllo posizione GPS. Inoltre con il sistema "GeoFence" è possibile associare il dipendente ad uno o più indirizzi (cantieri) e verificare che le coordinate rilevate provengano da uno dei "cantieri" associati.

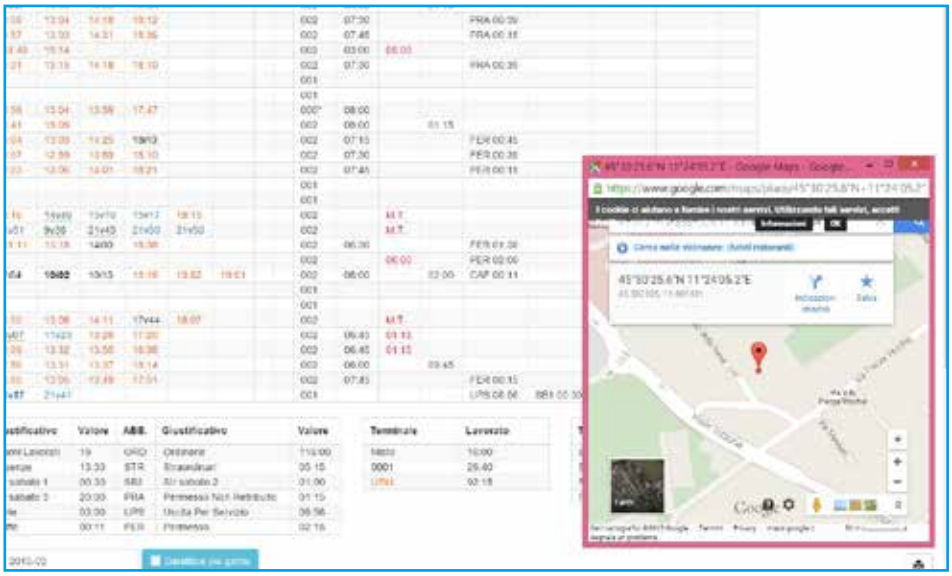
Modulo Timbratura Virtuale

Prezzi validi fino a 50 utenti

Modulo timbratura dipendenti da tablet o smartphone
€ 150,00 i.e. (pacchetto da 5 utenti)

Opzione GPS rilevamento posizione Google Maps
€ 30,00 i.e. (pacchetto da 5 utenti)



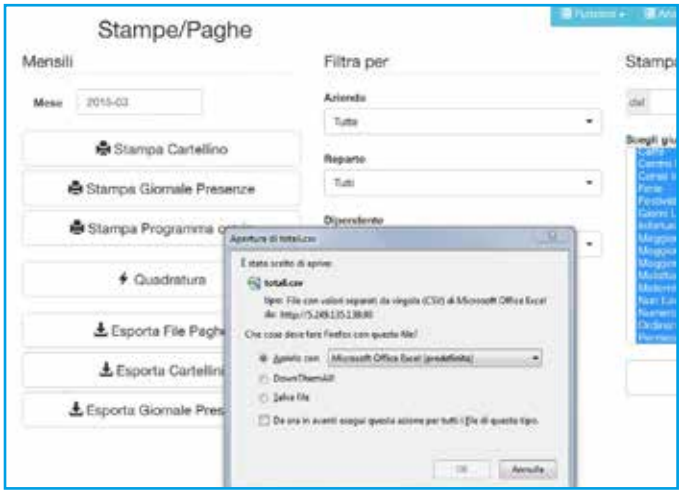


OPZIONE: Interfaccia Paghe

Modulo LUL: JuniorWeb© è predisposto per estrapolare il file da inviare al software delle paghe (se interno), oppure al consulente del lavoro (se esterno). Il software presenze JuniorWeb© è in grado di interfacciarsi con qualsiasi software paghe.

Interfaccia Paghe

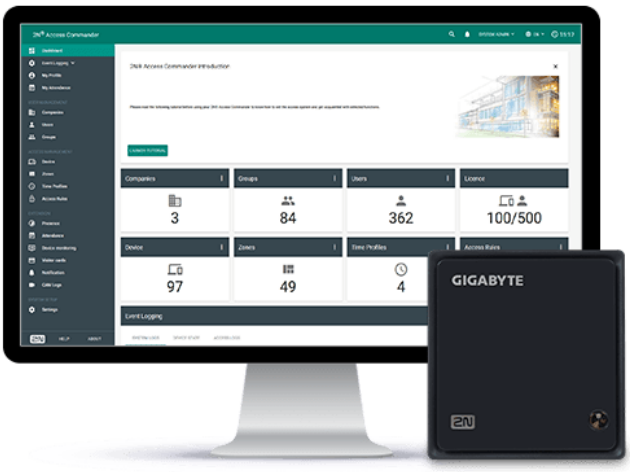
€ 140,00 gestione fino a 30 dipendenti
€ 200,00 gestione fino a 50 dipendenti



Controllo Accessi IP

2N® ACCESS COMMANDER BOX

Software di controllo accessi utilizzato per configurare e gestire un dispositivo 2N **preinstallato su un mini PC**. L'accesso a tutte le funzionalità (come la gestione delle carte dei visitatori, il controllo delle presenze o le impostazioni dei permessi di accesso non è mai stato così facile.



IL SOFTWARE

Impedite l'accesso di persone non autorizzate al vostro edificio grazie al sistema IP di controllo degli accessi di 2N. Il "cervello" dell'intero sistema è il software 2N® Access Commander dotato di comandi semplici e intuitivi. È possibile utilizzarlo non solo per gestire gli accessi nell'edificio, ma anche per monitorare lo stato delle unità di accesso in tempo reale.

CARATTERISTICHE

> IMPOSTAZIONE DEL SISTEMA DI ACCESSO

Impostate in tutta semplicità gli accessi alla propria organizzazione; ad esempio è possibile stabilire chi e quando ha accesso a determinate porte e zone.

> SISTEMA CONTROLLO PRESENZE INTEGRATO

Una parte automatica del software 2N® Access Commander è il sistema di controllo delle presenze. La registrazione degli arrivi e delle partenze può essere monitorata tramite l'interfaccia web o esportata come file XLS o CSV.

> GESTIONE DELLE SCHEDE DEI VISITATORI

I visitatori possono impostare un accesso limitato a specifiche zone direttamente tramite il software e monitorarne i movimenti.

> MESSAGGIO COLLETTIVO DEI DISPOSITIVI 2N

In caso di installazioni più grandi si può utilizzare l'opzione copia impostazioni dei dispositivi 2N tra loro e gestirli da un'unica posizione.

> MONITORAGGIO DI PIÙ LOCALITÀ

Soluzione ideale per un'azienda con uffici in diverse città. L'amministratore ha una panoramica del sistema di controllo degli accessi in tutti gli edifici e gestisce il dispositivo da un unico punto.

> CONTROLLO TRAMITE INTERFACCIA WEB

Tutto viene configurato mediante un'interfaccia web intuitiva e facile da usare per l'utente, disponibile in sette lingue e accessibile in qualsiasi momento tramite Internet

Tutti i prezzi indicati sono da intendersi IVA e installazione esclusa e sono da ritenersi validi fino ad esaurimento scorte.

CONFIGURAZIONE TIPO

1 2N® ACCESS COMMANDER BOX

CONFIGURABILE CON:
Lettore esterno carte RFID

2 2N® ACCESS UNIT RFID

OPZIONE AGGIUNTIVA:
Pulsante di uscita

3 BADGE o PORTACHIAVI RFID

2N® ACCESS UNIT RFID

L'unità di accesso IP 2N® Access Unit RFID si basa esclusivamente sulla tecnologia IP. Combina la funzionalità del tradizionale controller della porta e del lettore RFID, che riduce notevolmente i costi di installazione, cablaggio e manutenzione. Supporta schede o altri portatori dalla frequenza di 125 kHz o 13,56 MHz.

- Installazione semplice con un solo cavo
- Opzioni di report eventi avanzate
- Supporto tecnologia NFC per l'apertura delle porte

LETTORE ESTERNO DI CARTE RFID 13,56 MHZ E 125 KHZ (USB)

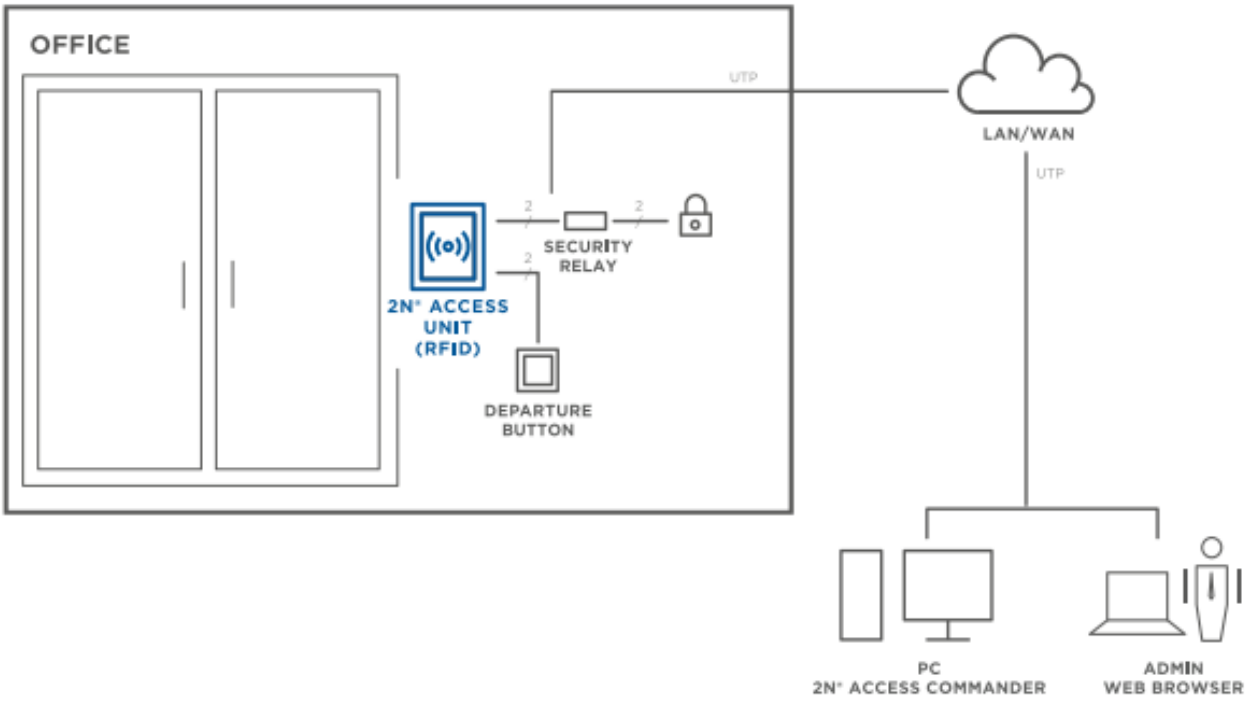
Lettore esterno di carte RFID per il collegamento ad un PC tramite l'interfaccia USB. Adatto per la gestione del sistema e l'aggiunta di carte 13,56 MHz e 125 kHz tramite applicazione 2N® Access Commander o attraverso l'interfaccia Web. Legge i numeri di serie dalle carte RFID.

PULSANTE DI USCITA

Utilizzate il pulsante quando si esce dall'edificio per aprire il portone dall'interno. Si collega all'ingresso logico del citofono.

BADGE RFID (EM4100)
PORTACHIAVI RFID (EM4100)

ESEMPIO DI CONFIGURAZIONE



Tutti i prezzi indicati sono da intendersi IVA e installazione esclusa e sono da ritenersi validi fino ad esaurimento scorte.

Note

PER UNA VERSIONE SEMPRE
AGGIORNATA DELLA BROCHURE
INQUADRA IL QR-CODE

CREMONAUFFICIO
L'OFFICINA INFORMATICA

a TYPOS company

Via della Fogarina, 8 - 26100 Cremona (CR)
Telefono: 0372471845 - Telefax: 0372471862
cremonaufficio@cremonaufficio.com - www.cremonaufficio.com